

NORME REDAZIONALI

«Aquilaia Nostra» è l'organo ufficiale dell'Associazione Nazionale per Aquileia APS.

Al fine di conseguire la massima economia di tempo e di costi e la maggiore uniformità possibile, gli Autori sono pregati di attenersi alle seguenti regole.

I testi dei contributi vanno consegnati entro il **31 luglio**.

I contributi, salvo casi eccezionali, non supereranno i **40.000 caratteri spazi inclusi**, comprensivi di note e di bibliografia e potranno essere corredati da immagini/tabelle/grafici **in numero non superiore a 10**.

Ogni contributo dovrà essere corredato da un **riassunto/abstract in lingua italiana e in lingua inglese con relative parole chiave/keywords**, che non dovrà superare i **2.000 caratteri spazi inclusi** (da calcolare a parte rispetto al contributo).

I testi, le didascalie delle immagini e le immagini saranno preferibilmente inviati via mail in formato elettronico (.doc e .jpg) accompagnati dalla versione pdf (all'indirizzo **aquilnost@gmail.com**).

Gli apparati fotografici della rivista saranno stampati in b/n.

Per una maggiore uniformità possibile ai fini della pubblicazione degli atti i collaboratori sono pregati di attenersi scrupolosamente alle seguenti norme.

Testo

I testi vanno presentati nel modo più semplice, senza formattazioni particolari, in special modo per quanto riguarda l'interlinea, eventuali tioletti dei paragrafi, ecc.

I testi vanno trasmessi completi di note a piè di pagina, di bibliografia e di didascalie delle figure.

I rimandi in testo alle tavole o alle figure vanno entro parentesi tonda.

Le indicazioni dei caratteri tipografici (corsivi, ecc.) saranno redatte direttamente dall'Autore.

Nel caso venissero utilizzati font di scrittura ricercati (ad es. per la grafia greca), si prega di allegare il font utilizzato o di indicarne il nome e la versione; tuttavia si chiede di limitare il più possibile l'utilizzo di altri font, traslitterando, se possibile, anche i termini in greco.

I nomi di persone vanno citati per esteso, almeno la prima volta.

- es.: non M. Mirabella Roberti, ma Mario Mirabella Roberti.

I nomi e le opere degli autori antichi vanno abbreviati secondo le norme correnti (si consigliano le abbreviazioni proposte dall'*Index del Thesaurus Linguae Latinae* per gli autori latini e nel paragrafo *Authors and Works del Greek-English Lexicon* di H.G. Liddell e R. Scott per gli autori greci).

- es.: LIV. 2, 19, 1

- es.: OV. *met.* 3, 341-346

- es.: HOM. *Il.* XX, 230-235.

I nomi di autori e di opere poco noti vanno scritti per esteso oppure abbreviati in maniera comprensibile.

Sillogi e *corpora* epigrafici vanno abbreviati secondo le sigle adottate per la redazione della nuova serie dei *Supplementa Italica*.

- es.: CIL V, 950: *InscrIt* X, 4, 100; per le *Inscriptiones Aquileiae* di Giovanni Battista Brusin usare *InscrAq*

Agli stessi *Supplementa* si rimanda per i segni diacritici.

Abbreviazioni di parole: alt. (altezza); cap. capp. (capitolo, -i); c. cc. (carta, -e); col. coll. (colonna, -e); cfr. (confronta); c.s. (corso di stampa); *ead.* (*eadem*); ed. edd. (edizione, -i); es. (esempio); fig. figg. (figura, -e); f. ff. (foglio, -i); *ibid.* (*ibidem*); *id.* (*idem*); inv. (inventario); largh. (larghezza); lungh. (lunghezza); n. nn. (numero, -i); n.s. (nuova serie); p. pp. (pagina, -e); r. (recto); s.d. (senza data); sec. (secolo nelle date); spess. (spessore); tav. tavv. (tavola, -e); trad. di (traduzione di); trad. it. (traduzione italiana); vd. (vedi); v. vv. (verso, -i); vol. voll. (volume, -i).

Indicazioni metriche: per esteso oppure con lettera minuscola senza punto, m (metro); cm (centimetro) ecc.; i decimali vanno indicati con la virgola e non con il punto.

- es.: cm 12,5 (non cm 12.5).

Citazioni bibliografiche

In nota andranno citati in MAIUSCOLETTO il cognome dell'autore, o degli autori separati da una virgola (con eventuale iniziale del nome in caso di omonimia) seguito/i dall'anno di edizione e dall'indicazione delle pagine/colonne.

Nel caso in cui gli autori siano più di tre andrà citato il cognome del primo seguito da *et alii* scritto per esteso e dall'anno di edizione. In *Bibliografia* andranno sciolti i nomi di tutti gli autori.

- es.: BRUSIN 1934, p. 192.

- es.: MAGNANI, BANCHIG, VENTURA 2005, coll. 81-83.

- es.: GIOVANNINI *et alii* 1997, coll. 73-75.

Importante: per i cognomi degli autori scrivere in MAIUSCOLETTO con iniziale maiuscola; non usare il tutto maiuscolo.

Bibliografia

Tutti i riferimenti bibliografici contenuti nel testo o nelle note andranno raccolti in una bibliografia finale, in ordine alfabetico, premettendo COGNOME e data = e, a seguire, iniziale del nome puntata, COGNOME, *titolo* (le parole in latino contenute nel titolo vanno in tondo), luogo di edizione. Nel caso siano citate più pubblicazioni dello stesso autore edite nello stesso anno, vanno aggiunte all'anno le lettere dell'alfabeto in sequenza progressiva, minuscole.

Citazione di un libro: premettere cognome e data = e, a seguire, Iniziale puntata del nome, COGNOME, *Titolo del libro*, Luogo di edizione.

es.: BRUSIN 1934 = G. BRUSIN, *Gli scavi di Aquileia*, Udine

Citazione di un articolo compreso in una rivista: premettere cognome e data = e, a seguire, Iniziale puntata del nome COGNOME, *Titolo dell'articolo*, in «Nome della rivista», numero arabo, colonne o pagine.

Per il nome della rivista utilizzare le abbreviazioni elencate nell'*Archäologische Bibliographie*; nel caso non compaia nell'elenco, il nome della rivista va citato per esteso.

- es.: BOLLA 2004 = M. BOLLA, *La "tomba del Medico" di Verona*, in «AquilNost», 75, coll. 193-264.

- es.: SENA CHIESA 2006 = G. SENA CHIESA, *Argenterie tardo antiche ad Aquileia*, in «Antichità Altoadriatiche», 62, pp. 565-591.

- es.: GIOVANNINI *et alii* 1997 = A. GIOVANNINI, L. MANDRUZZATO, M.R. MEZZI, D. PASINI, P. VENTURA, *Recenti scavi nelle necropoli aquileiesi*, in «AquilNost», 48, coll. 73-198.

Citazione di un articolo compreso in opere collettive: premettere cognome e data = e, a seguire, Iniziale puntata del nome COGNOME, *Titolo del contributo*, in *Titolo del volume*, a cura di Iniziale puntata del nome COGNOME, luogo di edizione, pagine.

Nel caso di due o più curatori, inserire la lettera e (e non la virgola) fra il penultimo e l'ultimo.

Qualora si voglia citare la collana, questa va inserita fra parentesi tonde, prima del luogo di edizione.

- es.: CUSCITO 2009 = G. CUSCITO, *Lo spazio cristiano*, in *Moenibus et portu celeberrima. Aquileia storia di una città*, a cura di F. GHEDINI, M. BUENO e M. NOVELLO, Roma, pp. 133-151.

- es.: SENA CHIESA 2009 = G. SENA CHIESA, *Le ragioni di un convegno: le gemme di Aquileia e i nuovi orientamenti della glittica*, in *Aquileia e la glittica di età ellenistica e romana*, Atti del Convegno "Il fulgore delle gemme. Aquileia e la glittica di età ellenistica e romana" (Aquileia, 19-20 giugno 2008), a cura di G. SENA CHIESA e E. GAGETTI, Trieste, pp. 17-23.

- es.: ZENAROLLA 2013 = L. ZENAROLLA, *Il culto di Hercules e il rapporto con i sostrati etnico-culturali preesistenti: il caso dell'Italia nord-orientale*, in *Sacrum facere*, Atti del I Seminario di Archeologia del Sacro (Trieste, 17-18 febbraio 2012), a cura di F. FONTANA (Polymnia. Studi di Archeologia, 5), Trieste, pp. 279-286.

Citazione di un catalogo: Abbreviazione del titolo e data, = e, a seguire, *Titolo per esteso*, a cura di, Iniziale puntata del nome COGNOME, luogo di edizione.

- es.: *Iside* 1997 = *Iside il mito il mistero la magia*, Catalogo della mostra (Milano, 22 febbraio - 1° giugno 1997), a cura di E.A. ARSLAN, Milano.

- es.: *Preziosi ritorni* 2008 = *Preziosi ritorni. Gemme aquileiesi dai Musei di Vienna e Trieste*, Catalogo della mostra (Aquileia, 13 dicembre 2008 - 30 agosto 2009), a cura di F. CILIBERTO e A. GIOVANNINI, Aquileia-Roma.

In nota, i cataloghi vanno citati con il titolo abbreviato in corsivo.

- es.: *Iside* 1997, p. 156.

Manoscritti

- In caso di citazioni di manoscritti, vanno abbreviate unicamente le sigle delle biblioteche o degli archivi di riferimento; queste sigle vanno sciolte in un elenco che va premesso alla bibliografia:

es.: ASVE, *Fondo in corsivo*, collocazione, c. 492. per Archivio di Stato di Venezia...ecc.

Immagini

Gli Autori si impegnano a fornire illustrazioni, fotografiche o grafiche, di qualità adeguata, libere da diritti oppure fornite di autorizzazione.

Le immagini dovranno essere fornite in formato .jpg, con una risoluzione non inferiore ai 300 dpi.

In caso di scansioni da libro, si raccomanda di **applicare l'opzione deretinatura in fase di scansione, risoluzione minima 300dpi**.

Si prega di verificare la nitidezza delle immagini e di indicare con precisione l'ordine di inserimento delle illustrazioni, il cui riferimento nel testo va indicato fra parentesi tonde: es. (fig. 1).

Didascalie

L'autore dovrà comporre le relative didascalie nel seguente modo:

1. (oggetto in museo)

Fig. 1. Nome della città, nome del museo, descrizione/tipologia dell'oggetto, luogo di rinvenimento

- es.: Fig. 1. Aquileia, Museo Archeologico Nazionale, sarcofago di *Antestia Marciana*, da Aquileia

- es.: Fig. 2. Trieste, Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann", Stele degli *Hostilii*, da Trieste

2. (monumento *in situ*)

Fig. 1. Nome della località, tipologia di edificio (con eventuale nome noto in letteratura), dettaglio

- es.: Fig. 2. Aquileia, Casa delle Bestie Ferite, panoramica dello scavo

3. (manoscritto)

Fig. 1. Nome della città, nome dell'archivio o della biblioteca, dati (fondo, carta, serie, segnatura, ecc.)

- es.: Fig. 1. Venezia, Archivio di Stato. Archivio privato Grimani, b.5, n. 168°, c. 16v (16 agosto 1523).

Correzioni

- Le prime bozze saranno inviate agli autori preferibilmente via mail (in formato pdf).

La correzione dovrà essere **limitata ai semplici errori tipografici**, senza cambiamenti sostanziali o aggiunte.

Le bozze corrette in pdf andranno riconsegnate, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento, all'indirizzo **aquilnost@gmail.com**.

Le bozze in formato cartaceo dovranno essere restituite, a mezzo posta, ad Associazione Nazionale per Aquileia, Casa Bertoli, via Patriarca Popone, 6, 33051 Aquileia (UD).

Estratti

Non si stampano estratti. Estratti in forma cartacea potranno essere eventualmente richiesti a pagamento al responsabile della composizione grafica. Agli Autori verrà inviato il file in versione pdf dei propri articoli.

La Redazione